

**ANEXO VII
PIBIC/FAPEMIG E RESERVA TÉCNICA FAZU/FUNDAGRI
EXERCÍCIO MARÇO/2019 A FEVEREIRO/2020**

NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA A ELABORAÇÃO RELATÓRIO PARCIAL E FINAL

Os Relatórios têm como objetivo apresentar os resultados alcançados face ao Plano de Atividades de cada bolsista apresentados no momento de sua inscrição.

1. NORMAS PARA OS RELATÓRIOS PARCIAIS

O relatório parcial deverá ser enviado por meio da plataforma do Aluno online e deverá ser apresentado após 6 meses de início de vigência do projeto de pesquisa.

O relatório parcial será escrito por meio da plataforma do Aluno Online, na qual terão caixas de texto para: título, resumo, introdução, materiais e métodos; resultados parciais e discussão parcial.

2. NORMAS PARA OS RELATÓRIOS FINAIS

O relatório final deverá ser enviado por meio da plataforma do Aluno Online e entregue até 30 dias após o final do período de vigência da bolsa.

O relatório final será enviado por meio da plataforma do Aluno Online, na qual terão caixas de texto para: título, resumo. O relatório deverá conter até 20 páginas numeradas no total, e será anexado na plataforma do Aluno Online no campo adequado.

O relatório final deverá ser apresentado sob forma de um trabalho para publicação, com redação científica e de acordo com as normas disponíveis no Manual Técnico para Normatização de Trabalhos Acadêmicos da FAZU (Link: <http://www.fazu.br/02/iniciacao-cientifica/>).

O relatório final deverá ser em: papel branco, no formato A4. A digitação deve adotar a letra times New Roman, tamanho 12, usando-se o espaço 1,5 entre linhas. Os nomes científicos devem ser grafados em itálico. Os títulos devem ser grafados em caixa alta (maiúscula) e em negrito. Os

subtítulos apenas em negrito; o Margem superior e esquerda: 3 cm e margem inferior e direita: 2 cm. Nos parágrafos, deve-se adotar um espaçamento de 1,5 cm a partir da margem esquerda; Os relatórios finais deverão ser elaborados em formato PDF, de acordo com o ROTEIRO abaixo:

CAPA:

- A capa deve conter dados que identificam o projeto;
- Nome e logo da Instituição a que o aluno pertence;
- Título do projeto;
- Nome do aluno;
- Nome do orientador e do co-orientador (se houver);
- Nome do curso de graduação;
- Assinatura do orientador, do aluno e a data conforme modelo de capa.

3. RESUMO: Máximo de trezentas palavras, sem parágrafos e sem citações bibliográficas (com 3 a 4 palavras-chave). Deverá conter:

3.1. INTRODUÇÃO (2-3 sentenças): verbo no tempo presente. Dê a informação básica, defina o (s) objetivo (s), identifique sua (s) hipótese (s);

3.1. MÉTODOS (1-2 sentenças): verbo no tempo pretérito. Explique os procedimentos usados para testar sua (s) hipótese (s);

3.1. RESULTADOS (3-4 sentenças): verbo no tempo pretérito. Descreva seus resultados mais importantes;

3.1.4. DISCUSSÃO (1-2 sentenças): verbo no tempo presente. Discuta seus resultados mais importantes (Os resultados indicam, demonstram, sugerem...);

3.1.5. CONCLUSÕES (1-2 sentenças): verbo no tempo presente. Evite especulações.

4. INTRODUÇÃO (REVISÃO BIBLIOGRÁFICA, JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS):

Demonstrar a importância/relevância do trabalho. Elaborar uma abordagem conceitual e científica do tema considerado, com revisão bibliográfica. E, se a pesquisa exigir, as fontes utilizadas nas quais se fundamentou a pesquisa realizada. Apresentar ao final da Introdução os objetivos do trabalho.

5. HOUVE ALTERAÇÕES NO SEU PLANO DE TRABALHO?

Se sim, justifique.

6. MATERIAL E MÉTODOS:

Conforme a especificidade da área o pesquisador deverá descrever o local, os materiais utilizados, as etapas, o tamanho de amostras, o universo abordado e o delineamento experimental. É importante descrever as análises a serem feitas, incluindo estatísticas. As etapas metodológicas descritas aqui devem esclarecer como atingiu todos os objetivos.

7. RESULTADOS E DISCUSSÕES:

Apresentar os dados obtidos e o tratamento dos mesmos. Podem ser apresentados cálculos, gráficos, fotos, quadros ou tabelas. Nesta etapa a análise e a discussão deverão compreender as atividades desenvolvidas.

8. CONSIDERAÇÕES PARCIAIS E CONCLUSÕES:

Para o relatório final, deverão constar as conclusões do trabalho proposto por meio de uma síntese dos resultados obtidos e a importância da aplicação dos mesmos, no ponto de vista do autor.

9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Relacionar as fontes bibliográficas citadas nas demais partes do trabalho ora redigidas. Toda a bibliografia listada aqui deverá aparecer no texto do trabalho e vice-versa. As referências devem estar dentro dos padrões definidos por normas descritas no Manual de Normatização disponível no site www.fazu.br em Projetos – FAPEMIG – Documentos.

10. ANEXOS:

Quando for o caso.

IMPORTANTE:

- O Relatório parcial será enviado à Coordenação de Pós-graduação, Pesquisa, Extensão e Inovação apenas após a aprovação do orientador (a) na plataforma do Aluno Online.
- O Relatório final deve ser REDIGIDO pelo (a) bolsista e CORRIGIDO pelo (a) orientador (a).
- A capa do Relatório final deverá ser DATADA e ASSINADA pelo (a) orientador (a) e pelo (a) aluno (a).



Projeto Apresentado ao Programa de Iniciação Científica FAZU/FUNDAGRI e PIBIC/FAPEMIG

Vigência: março de 2019 a fevereiro de 2020

CURSO DE XXXXXXXXXXXXX

MODELO DA CAPA

(TÍTULO DO PROJETO)

ALUNO (A): XXXXXXXX XXXXXXX

Assinatura: _____

ORIENTADOR(A): (Titulação) XXXXXXX XXXXXXX

Assinatura: _____

UBERABA xx /xx / xxxx