

**FACULDADE DE AGRONOMIA E ZOOTECNIA DE UBERABA – FAZU**

**BIBLIOTECA CENTRAL**

**GUIA DO USUÁRIO DA BIBLIOTECA**

**UBERABA – MG  
2002**

**FACULDADE DE AGRONOMIA E ZOOTECNIA DE UBERABA – FAZU**

**DIRETORA:** Prof<sup>a</sup> Dionir Dias de Oliveira Andrade

**VICE-DIRETOR:** Prof. André Luiz Alves da Silva

**BIBLIOTECÁRIA:** Sônia Maria Rezende Paolinelli

**AUX. DE BIBLIOTECA:** Cláudia Cristina Pereira  
Neide Maria da Cunha  
Juliano Almeida

## SUMÁRIO

### APRESENTAÇÃO

1. Regulamento Interno
2. Algumas considerações
3. Bases de Dados para pesquisa na Internet
4. Procedimentos

## **APRESENTAÇÃO**

O Guia do Usuário da Biblioteca Central “Dora Sivieri” que apresentamos, tem o objetivo de levar ao conhecimento de todos, a importância da Biblioteca no contexto acadêmico, bem como oferecer informações sobre o acervo, os serviços, e a forma de utilização dos materiais que constituem nosso acervo.

Esperamos que estas informações sejam úteis e que a Biblioteca seja o ponto de referência dos alunos, professores e funcionários da FAZU.

# REGULAMENTO INTERNO BIBLIOTECA CENTRAL “ DORA SIVIERI ”

## I - OBJETIVOS DA BIBLIOTECA

## II - DO FUNCIONAMENTO

2.1 - Horários de Funcionamento

2.2 - Serviços Prestados

2.2.1 Consultas no Local

2.2.2 Empréstimo Domiciliar

2.2.3 COMUT-Programa de Comutação Bibliográfica

2.2.4 Normatização Bibliográfica

2.2.5 PEC-Programa de Educação de Usuários

2.2.6 PEG-Programa de Educação para Graduandos

2.2.7 PEREF – Programa de Educação sobre  
Referências Bibliográficas

2.2.8 - Acesso à Internet

## III - ACERVO

## IV - DEPENDÊNCIAS

4.1 - Salão de Pesquisa

4.2 - Salas de Estudo Individual

4.3 - Laboratórios de Informática

4.4 - Sanitários

## V - DOS USUÁRIOS

5.1 - Identificação

5.2 - Procedimentos

5.3 - Sanções

## VI - DOS FUNCIONÁRIOS

6.1 - Bibliotecária

6.2 - Auxiliares de Biblioteca

## VII - DISPOSIÇÕES FINAIS

## I - OBJETIVOS DA BIBLIOTECA

- Funcionar como um centro de estudos, pesquisa e lazer aberto a toda comunidade Uberabense.
- Integrar corpo docente e discente, visando aprimorar os serviços oferecidos pela biblioteca e contribuir para a melhoria do ensino da FAZU.
- Tornar possível o acesso à informação, de forma rápida e objetiva a todos os usuários, contribuindo para o fomento da pesquisa.

## II – DO FUNCIONAMENTO

### 2.1 - Horário de funcionamento

Segunda a Sexta - 07:00 às 22:30

Sábado - 07:00 às 17:00

### 2.2 - Serviços Prestados

#### 2.2.1 - Consultas no local

Como a Biblioteca Central “ Dora Sivieri ”, não conta com o livre acesso às estantes, as obras retiradas para consultas, deverão ser anotadas e devolvidas no Balcão de Atendimento, para o (a) funcionário (a) da Biblioteca , com a assinatura do usuário.

Contamos com microcomputadores para que o usuário faça consultas sobre Autor , Título ou Assunto.

Para os periódicos (jornais, revistas), temos uma estante tipo mostruário onde o usuário obtém informações dos títulos que a biblioteca possui.

As obras que não podem ser emprestadas (obras de referência ou exemplares únicos), são liberadas para serem fotocopiadas, mediante anotação da mesma no Balcão de Atendimento.

#### 2.2.2 - Empréstimo domiciliar

É o serviço encarregado de fornecer aos usuários material bibliográfico disponível para empréstimo.

A Biblioteca coloca à disposição dos usuários, devidamente cadastrados, somente as obras com mais de um exemplar.

É de competência do funcionário registrar os usuários, orientar sobre a conservação das obras, e cobrar multas de usuários em atraso com a Biblioteca.

A Biblioteca concede ao usuário um prazo de 07 (sete) dias, podendo ser renovado, caso a obra não seja solicitada por outros usuários.

Estão excluídos do empréstimo domiciliar as obras de referência (dicionário, Enciclopédias, Atlas, etc.), bem como jornais e revistas, teses, seminários, apostilas, materiais especiais (slides, mapas), cujas consultas deverão ser feitas apenas no recinto da Biblioteca.

Cada usuário poderá retirar 04 (quatro) obras de diferentes títulos por vez.

Quando uma obra for solicitada com muita frequência será feita uma ficha de reserva, obedecendo a ordem de chegada (cronológica) da data do pedido.

O usuário deverá procurar a Biblioteca para certificar se o livro já se encontra à sua disposição.

### 2.2.3 - COMUT-Programa de Comutação Bibliográfica

O Serviço de Comutação Bibliográfica permite aos usuários o acesso a cópias de documentos existentes em outras bibliotecas. O pedido deve ser feito através de formulário próprio e o usuário deve fornecer a referência bibliográfica completa do documento desejado (artigo de periódico, teses, trabalho apresentado em congresso). O prazo para atendimento é de aproximadamente 15 dias. Para cada 5 páginas é cobrado um bônus (R\$1,50 atualmente).

### 2.2.4 - Normatização bibliográfica

Contamos com um manual, elaborado de acordo com as normas da ABNT-Associação Brasileira de Normas Técnicas, para que os alunos possam elaborar seus trabalhos.

### 2.2.5 - PEC-Programa de Educação de Calouros

A Biblioteca oferece aos calouros da FAZU, a cada semestre, um treinamento para que os mesmos tenham conhecimento sobre seu funcionamento, acervo e serviços prestados.

### 2.2.6 – PEG-Programa de Educação de Graduandos

A Biblioteca oferece aos alunos da disciplina Seminário Integrado, orientações sobre fontes de pesquisas disponíveis na Internet, e também informações sobre normatização de trabalhos de graduação

### 2.2.7 – PEREF-Programa de Educação sobre Referências Bibliográficas

A Biblioteca oferece treinamento aos alunos dos cursos que não têm a disciplina Metodologia Científica, sobre como elaborar uma Referência Bibliográfica, dos diversos materiais de pesquisa.

### 2.2.8 - Acesso à internet

Este serviço é oferecido a todos os alunos da FAZU, através dos Laboratórios de Informática, que estão localizados nas salas anexas ao prédio da Biblioteca, e em um dos micros no salão de pesquisas.

É necessário que o aluno faça o agendamento no Balcão de Atendimento, apresentando seu número de matrícula. Poderá usar o computador por 60 minutos, podendo prorrogar, caso seja possível.

Fornecemos uma relação de sites para pesquisa a bases de dados, que ficam afixadas no mural da Biblioteca.

### III - ACERVO

A Biblioteca conta com um acervo diversificado em todas as áreas do conhecimento humano para atender aos usuários. Se constitui basicamente de livros, apostilas, teses, seminários, folhetos, boletins, jornais, revista, mapas, atlas, fitas de vídeo, slides e CD-ROM.

### IV - DEPENDÊNCIAS

#### 4.1 - Salão de pesquisas

Local equipado com mesas e cadeiras, onde os usuários poderão fazer seus estudos e pesquisas.

#### 4.2- Salas de estudo individual

Atualmente a Biblioteca conta com 04 (quatro) salas, onde os usuários podem estudar com mais tranquilidade, evitando dispersar a atenção com ruídos ou outras interferências.

#### 4.3 - Laboratórios de informática

Os laboratórios de informática funcionam em salas anexas à Biblioteca. Os usuários deverão fazer uso dos computadores com cuidado, zelando pela integridade dos mesmos.

#### 4.3– Sanitários

Contamos com dois sanitários para atender ao público.

### V - DOS USUÁRIOS

A Biblioteca é aberta a comunidade Uberabense para pesquisa ao acervo, mas nossos usuários freqüentes são os alunos, professores e funcionários da FAZU.

A Biblioteca poderá, a critério da FUNDAGRI/FAZU, ser aberta a outras instituições conveniadas.

#### 5.1- Identificação

O usuário que fizer uso constante da Biblioteca, deverá estar inscrito, com carteira individual contendo seus dados pessoais, endereço completo e número de matrícula.

#### 5.2 - Procedimentos

No recinto da Biblioteca não será permitido fumar, tomar lanche (trazer garrafas d'água) e usar telefone celular;  
O usuário poderá vir à Biblioteca para estudo e ou pesquisa, mesmo sem fazer uso do nosso acervo;  
Para o empréstimo domiciliar o usuário deverá fazer a sua inscrição e assinar o recibo de empréstimo da (s) obra (s) solicitada (s);  
O usuário deverá informar ao funcionário da Biblioteca seu nome completo, curso, endereço e telefone, para fazer a sua carteirinha, notificando a biblioteca no caso de mudança de endereço;  
O empréstimo somente será realizado se o usuário não estiver em débito com a Biblioteca;  
Os usuários deverão ocupar as mesas no salão de pesquisas, no máximo de 03 (três) pessoas e o silêncio neste local é imprescindível;  
As salas de estudo individual deverão permanecer em silêncio absoluto.  
Nos laboratórios de informática, não será permitido o acesso a sites impróprios e salas de bate papo.

### 5.3 - Sanções:

Do usuário em atraso com o empréstimo domiciliar será cobrado uma multa diária, cujo valor é definida pelo departamento financeiro da FAZU;  
Em caso de perda, o usuário deverá repor o mesmo livro ou o seu valor atual em moeda corrente;  
O mesmo critério será adotado para os materiais especiais: (fita de vídeo, slides e CD-ROM.);  
O nome do usuário em débito com a Biblioteca ficará bloqueado no sistema de informação da Secretaria Geral e Departamento Financeiro da FAZU;  
No caso de danificação do material (capa, folha solta), o usuário deverá pagar o valor da encadernação;  
O usuário que infringir qualquer item deste regulamento será suspenso temporariamente, a critério da administração da Biblioteca;  
Toda irregularidade constatada pelo funcionário será resolvida com a administração da Biblioteca;

## VI - DOS FUNCIONÁRIOS (ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS)

### 6.1 Bibliotecária chefe

Cargo de confiança da direção da FAZU, que designa um profissional de nível superior em biblioteconomia para exercer as atividades de administração da biblioteca. É responsável pelo patrimônio da mesma.  
Organiza, dirige e executa os trabalhos técnicos relacionados às atividades biblioteconômicas, desenvolvendo um sistema de catalogação, classificação, referência e conservação do acervo bibliográfico, para armazenar, recuperar informações e colocar a disposição dos usuários.  
Planeja a aquisição de material bibliográfico, consultando catálogo de editores, sugestões de professores, alunos e bibliografias visando atualizar o acervo da Biblioteca.  
Supervisiona os trabalhos de digitação e arquivamento de fichas catalográficas, bem como a preparação do livro para a circulação (etiquetas, bolsos e papeletas).

Difunde o acervo da Biblioteca, organizando exposições e listagem de novas aquisições, despertando no usuário maior interesse pela Biblioteca.  
Planeja atividades culturais na Biblioteca, proporcionando a seus usuários informação, cultura e lazer.

## 6.2 - Auxiliar de biblioteca

Executa tarefas auxiliares de manuseio e guarda de livros e publicações, atendendo aos usuários e reposição do material nas estantes após as consultas.  
Complementa e ordena os fichários, controlando os empréstimos e devoluções e providencia a recuperação do material com prazos vencidos para a devolução.  
Executa os serviços de digitação de fichas, etiquetas, carteira de usuário e outros.  
Auxilia no controle do movimento diário da Biblioteca para fins estatísticos.

## VII - DISPOSIÇÕES FINAIS

Este regulamento, aprovado pela Direção da FAZU, deverá ser divulgado para conhecimento de todos os usuários da Biblioteca Central "Dora Sivieri".

## **2. ALGUMAS CONSIDERAÇÕES**

### **a. Campanha do Silêncio**

- ☞ O Silêncio na Biblioteca é imprescindível para o estudo e pesquisa, solicitamos a compreensão de todos;
- ☞ Neste recinto não é permitido o uso de celulares, lanche (trazer garrafa de água ou refrigerante) e fumar;
- ☞ Quando a campanha for acionada, significa que o barulho está acima do suportável. Todos devem então, se adequar às condições permitidas;
- ☞ Em caso de não atendimento destas solicitações, os funcionários farão uma ocorrência, que será entregue ao coordenador do curso para as providências cabíveis.

***Seja amigo da Biblioteca Central/FAZU, ajude a preservar o silêncio neste local!***

### **b. Do uso das fitas de vídeo**

- Você fica responsável pela fita no ato do empréstimo. Cuide bem deste material, pois em caso de danificações, será cobrado o preço atual da fita.
- Espere a funcionária conferir a fita antes e depois do empréstimo.
- O prazo de empréstimo é de dois dias úteis, e a multa em caso de atraso é de R\$ 1,00 por dia.
- Não repasse a fita para o colega, sem antes atualizar o empréstimo.
- Para retroceder ou adiantar a fita, pressione antes a tecla STOP do seu videocassete.
- Rebobine a fita antes de devolvê-la, pois caso contrário, fica valendo a multa de R\$ 1,00.

### **3. BASES DE DADOS:**

Contamos com algumas bases de dados em CD-ROM, mas na Internet, encontramos alguns sites para pesquisas:

#### **CURSOS DE AGRONOMIA, ZOOTECNIA E ENGENHARIA DE ALIMENTOS:**

**[Http://dibd.esalq.usp.br/peri.htm](http://dibd.esalq.usp.br/peri.htm)**

Base de dados de literatura periódica em Ciências Agrárias (PERI). Atualizada diariamente, oferece acesso on line a cerca de 30.000 referências bibliográficas de artigos publicados em mais de 300 títulos de periódicos.

**[Http://www.scielo.br](http://www.scielo.br)**

Biblioteca virtual de periódicos científicos brasileiros. Prevê acesso a textos completos dos artigos e a pesquisa pode ser feita pela lista alfabética dos títulos disponíveis por área ou assunto. Abrange todas as áreas do conhecimento e atende à solicitação de cópias.

**<http://www.cnptia.embrapa.br/>**

Este site disponibiliza 6 bases de dados com acesso gratuito, nas áreas de Agricultura brasileira, recursos naturais, cerrado e áreas afins.

**[Http://www.ibama.gov.br](http://www.ibama.gov.br)**

Oferece base de dados para pesquisa na área de meio ambiente, legislação ambiental e outros documentos.

**<http://www.bdt.org.br>**

Sistema internacional de informação sobre controle biológico criado por CNPMA-EMBRAPA e Fundação André Tonsello.

**<http://www.bireme.br/iahllil/homepage.htm>**

REPIDISCA – é uma base de dados que contém referências bibliográficas da literatura de Engenharia Sanitária e Ciências do Ambiente, Ecologia Humana e Saúde.

**<http://www.save.com.br>**

É uma empresa privada formada por iniciativa de técnicos e produtores rurais, somando esforços para a modernização das áreas de agronomia e veterinária. O Banco de Dados sobre Medicina Veterinária reúne mais de 15.000 referências bibliográficas das mais diversas fontes : periódicos, publicações especializadas e material didático. O Banco de Dados sobre Agronomia reúne mais de 5.000 referências bibliográficas.

**<http://www.geocities.com/hostsprings/2360/inicio.htm>**

Alimentos On Line : é um site onde estudantes, consumidores e profissionais de diversas áreas, tais como veterinários, nutricionistas, biólogos, microbiologistas, engenheiros de alimentos, médicos, enfermeiros e farmacêuticos bioquímicos, podem encontrar informações atualizadas sobre Segurança e Higiene dos Alimentos. Contém artigos e links da área.

**<http://www.agridata.mg.gov.br>**

Consulta em bancos de dados sobre agrotóxicos recomendados para cada cultura, produtos cadastrados e empresas aptas a comercialização. Oferece boletim diário de preços de diversos itens.

**<http://www.asas.org/jas>** – The Journal of Animal Science on line

**USER** =Valério

**SENHA** = 21520

**<http://www.fnp.com.br>**

FNP Consultoria e Comércio. Oferece gratuitamente todas as informações, Boletins e análises da FNP, atualizadas diariamente.

**<http://www.embrapa.br>**

Site oficial da EMBRAPA onde se encontra os endereços de todos os centros de pesquisas.

**<http://www.crmvmg.org.br>**

Acesso ao Projeto Biblioteca, onde você tem acesso à bibliografia por assunto e pode solicitar cópias dos artigos solicitados, preenchendo uma ficha e enviando para o CRMVMG, via web.

**<http://www.nalusda.gov/ag98>**

Organizado pela National Agricultural Library, em dois módulos: Online Public Access Catalog (Livros, etc.) e Journal Article Citation Index (Artigos, etc.)

SOCIEDADE BRASILEIRA DE ENG. AGRICOLA –

**<http://www.sbea.org.br/>**

@AGRO SITES TOP 10

**<http://www1.agrobrasil.com.br/agrosites/top10abr98.html>**

CENTRO ENERGIA NUCLEAR AGRICULTURA –

**<http://www.cena.usp.br/index.htm>**

NAL- National Agricultural Library –

**[http://www.nalusda.gov/pubs\\_dbs/#dbs](http://www.nalusda.gov/pubs_dbs/#dbs)**

FAO – Catalogue on-line –

**<http://www4.fao.org/faobib/index.html>**

AGRICOLA

**<http://www.nal.usda.gov/ag98/>**

AGRICULTURE NETWORK INF CENTER

**<http://www.agnic.org/>**

AGRIS2000

**<http://orton.catie.ac.cr/agri2000.htm>**

BIBLIOTECA IPEF

**<http://www.ipef.br/bibliotecas/>**

CARIS

**<http://www4.fao.org/caris/>**

SBICAFE

**<http://www.sbicafe.ufv.br>**

## **BASES DE DADOS SOBRE ADMINISTRAÇÃO**

### **CURSO DE SECRETARIADO EXECUTIVO**

BRAZIL INVESTMENT LINK –

<http://10.amcham.com.br/bil.nsf>

COFECON – Conselho Federal de Economia –

<http://www.cofecon.org.br/homepage/hp-ar/indices/indices.html>

DECISION SCIENCE WEB –

<http://elsevier.com./locate/dsw>

GESTÃO & RH –

<http://www.gestaoerh.com.br/index.html>

IPEA-Instituto de Pesquisas Econômicas Aplicadas –

<http://www.ipea.gov.br>

Orientador ADVISER – <http://www.orientador.com.br>

PERIE-Base de Dados de Documentos sobre Economia –

<http://eco.unicamp.br/wwwisis/formulario.asp>

EQ Portal contadores on-line –

<http://www.contadores.cnt.br/privativo/index.html>

INTERMANAGERS – <http://www.intermanagers.com.br>

REVISTA EXAME – <http://www.exame.com.br>

VOCE ON LINE – <http://www.voce.com.br>

QUATRO K – Soluções Empresariais – <http://www.4k-consultoria.com.br/topo.html>

## **BASES DE DADOS SOBRE CIENCIAS SOCIAIS E LETRAS**

PERIÓDICOS COM TEXTO INTEGRAL . [www.portal.ufpr.br/salaleitura.htm](http://www.portal.ufpr.br/salaleitura.htm)

BIBLIOTECA NACIONAL. Acesso ao catálogo virtual e a Livros com texto integral.

[www.bn.br](http://www.bn.br)

1000WAYS

<http://www.1000ways.com.br/>

ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS

<http://www.academia.org.br/historia.htm>

AÇÃO EDUCATIVA

<http://www.acaoeducativa.org/bd.htm>

BIBLIOTECA VIRTUAL CIÊNCIAS SOCIAIS

<http://www.prossiga.br/csociais/pacc/>

Biblioteca Virtual – USP

<http://www.bibvirt.futuro.usp.br/>

BIBLIOTECA VIRTUAL DE EDUCAÇÃO

<http://bve.cibec.inep.gov.br/>

BIBLIOTECA VIRTUAL DE LITERATURA

<http://www.biblio.com.br/>

BUSSOLA ESCOLAR LITERATURA

<http://www.bussolaescolar.com.br/literatura.htm>

COGPRINTS

<http://cogprints.soton.ac.uk/>

CUBACIÊNCIAS

<http://www.idict.cu/avanzada-cuba.html>

DEVERDECASA BIOGRAFIAS

<http://www.deverdecasa.hpg.ig.com.br/biografias/biografias.htm>

DEVERDECASA LITERATURA

<http://www.deverdecasa.hpg.ig.com.br/literatura/p.htm>

DICIONÁRIO ELETRÔNICO TERRA

<http://www.terra.com.br/dics/>

DICIONÁRIO MICHAELIS

<http://www.uol.com.br/michaelis/>

EDUBASE

<http://www.bibli.fae.unicamp.br/edubase.htm>

EDUCAÇÃO E PEDAGOGIA /pageeduc1c.htm	<a href="http://www.eduquenet.na-web.net">http://www.eduquenet.na-web.net</a>
ENCICLOPEDIA VERBO bin/consulta.cgi?562	<a href="http://enciclopediaverbo.clix.pt/cgi-bin/consulta.cgi?562">http://enciclopediaverbo.clix.pt/cgi-</a>
ENGLISH MADE IN BRAZIL	<a href="http://www.english.sk.com.br/sk.html#menu">http://www.english.sk.com.br/sk.html#menu</a>
ERIC	<a href="http://ericir.syr.edu/Eric">http://ericir.syr.edu/Eric</a>
GRAMATICA ON-LINE	<a href="http://www.gramaticaonline.com.br">http://www.gramaticaonline.com.br</a>
HEMERED	<a href="http://www.bibli.fae.unicamp.br/hemere.htm">http://www.bibli.fae.unicamp.br/hemere.htm</a>
INGENTA	<a href="http://www.ingenta.com">http://www.ingenta.com</a>
NOSSA LINGUA PORTUGUESA tuguesa/index.htm	<a href="http://www.tvcultura.com.br/aloescola/linguapor">http://www.tvcultura.com.br/aloescola/linguapor</a>
PORTAL DO VOLUNTARIO	<a href="http://www.portaldovoluntario.org.br/">http://www.portaldovoluntario.org.br/</a>
PORTAL DOS ESTUDANTES	<a href="http://estudentenet.zip.net/">http://estudentenet.zip.net/</a>
PROJETO RELEITURAS	<a href="http://www.releituras.com/buscadores.htm">http://www.releituras.com/buscadores.htm</a>
SCIELO	<a href="http://www.scielo.br">http://www.scielo.br</a>
TESES UFSC	<a href="http://teses.eps.ufsc.br/Resumo.asp?143">http://teses.eps.ufsc.br/Resumo.asp?143</a>
TESES USP	<a href="http://www.teses.usp.br/">http://www.teses.usp.br/</a>
TEXTOS SOBRE EDUCAÇÃO http://www.adorofisica.com.br/dtextos.html	

## **CURSO DE LICENCIATURA EM COMPUTAÇÃO**

<http://www.redeantares.ibict.br>

Selecione “acesso on-line base de dados” ou “centros distribuidores”. Redes de serviços de informação em ciência e tecnologia. Oferece acesso a bases de dados em ciência e tecnologia.

<http://www.sbc.org.br>

SOCIEDADE BRASILEIRA DE COMPUTAÇÃO

[www.icmc.sc.usp.br/~biblio](http://www.icmc.sc.usp.br/~biblio)

Acesso ao acervo bibliográfico do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação.

[www.portal.ufpr.br/salaleitura.htm](http://www.portal.ufpr.br/salaleitura.htm)

Vários títulos de revistas com texto integral

## **BIBLIOTECAS DE UNIVERSIDADES COM ACESSO AO CATÁLOGO ON LINE**

<http://www.biblioteca.udesc.br>

Acervo ao catálogo virtual da Biblioteca da Universidade Estadual de Santa Catarina. Livros, teses, e dissertações em todas as áreas do conhecimento. Inclui links para periódicos eletrônicos, alguns com texto integral.

[Http://www.unicamp.br/bc](http://www.unicamp.br/bc)

Apresenta a Biblioteca Central da Universidade de Campinas e outras 19 bibliotecas. O banco de dados ACERVUS possibilita a localização dos livros, teses,

e títulos de periódicos disponíveis nas bibliotecas em todas as áreas do conhecimento.

**www.usp.br**

Selecione DEDALUS (Acesso). Reúne 39 bibliotecas junto às unidades universitárias dos diversos campus, compreendendo as áreas de Ciências Exatas e Tecnológicas, Humanas e Biológicas. Oferece endereços eletrônicos.

**http://alexandria.cpd.ufv.br/cgi-bin/chameleon**

Acesso ao catálogo virtual da Biblioteca da Universidade Federal de Viçosa.

**www.bu.ufmg.br/vtIs/portuguese/**

Acesso ao catálogo virtual da Biblioteca da Universidade Federal de Minas Gerais.

**www.bibliotecas.ufu.br/sisbiframe/frame-consulta.htm**

Acesso ao catálogo virtual da Biblioteca da Universidade Federal de Uberlândia.